

广东省中学生模拟联合国大会 2019 中文委员会代表参会指南



2019 广东省中学生模拟联合国大会组委会

各位代表，

希望你们能在开始准备你的决赛之旅前先阅读这份文件。这份文件将作指导和参考文件来给你的模联提出合理的建议和指导，同时在此文中你也能找到关于本次模联常见问题的答案。建议每位与会代表仔细阅读此文，深入了解模联的历史、结构和参会所需准备。

对于缺乏参加模联经验的同学来说，这份文件尤其重要，它将介绍模联会议的进程和过程。了解这些进程对于每一位与会代表来说都非常重要——熟悉流程和规则有助于你能在一开始就融入会议的辩论当中，从而收获更多。

而有经验的代表通过本文，需要仔细发现本次模联与其他模联不同的地方。对于更有经验的代表，必须小心此会议进程与其他会议所不同的地方，如此才能正确的参与到会议当中。

需要谨记的是，前期准备的质量往往对与会的质量和体验产生很大的影响。尽管本次大会组委会为与会的各位代表提供了一个非常好的研究框架，但各位代表应该通过自己的分析和判断来决定研究方向，而这也是本次大会的希望大家能够锻炼的素质。

2019 年广东省中学生模拟联合国大会组委会

2019 年 8 月

会议信息

大会议程：

日期	活动内容
10 月 5 日，周六	
12:30 - 13:30	大会开幕式
13:30 - 15:30	第一节
15:30 - 15:40	小憩
15:40 - 18:10	第二节
10 月 6 日，周日	
8:00 - 10:00	第三节
10:00-10:10	小憩
10:10 - 12:10	第四节
12:10 - 13:30	午餐
13:30 - 16:30	第五节
16:30 - 17:10	闭幕式

着装要求

GHSMUN 争取在会议的各个环节上都做到与国际模联一致。与会代表需要在所有委员会会议和会议活动中遵循一定的着装要求，在大多数时候，着装要求西方商务装（特定的国家服装和宗教服饰属于允许范围内）。

西方商务着装的具体规则如下：

. 男士必须穿西装套装包括外套及西裤（请勿穿牛仔裤或卡其裤），搭配礼服衬衫和领带、袜子和皮鞋，请勿佩戴帽子。

. 女性必须穿正装套装，可穿戴女士正装裤子（请勿穿牛仔裤）或长度适中的裙子。正装鞋，请勿佩戴帽子。

请注意，不当的着装可能会被要求离场换回合适的装束。

评奖规则

在 GHSMUN，我们致力于为每位代表提供愉快的和充满教育意义的参会体验。我们坚信，这次大会是你们亲身体验和参与讨论当代社会所面临的挑战，学习国际关系，公共演讲，和外交礼仪的机会。最重要的是，我们希望各位代表通过此会议能够更加关注世界核心问题。在闭幕式，组委会将公布个人和代表团的奖项。评奖标准如下：

- . 立场文件质量；
- . 委员会专题知识；
- . 对所代表国家的政策认知和理解；
- . 对决议案和修正案的撰写，辩论（包括正式和非正式的）和对模联规则的理解和应用；
- . 能够深入的解释，提供令人信服的论点，并说服其他代表；
- . 能够提出务实可操作的解决方案。

文件撰写规范

除了立场文件外，在会议正式开始之前撰写完成的文件将不会被本大会所采纳。

GHSMUN 的理念是于培养代表的合作和妥协意识，与会文件是作为

辩论和沟通的辅助，而非与会的根本目的，因此，请所有代表注意，除立场文件外，需要撰写的文件必须在模联会议举行过程中撰写。

请务必注意，提交提前撰写好的会议文件将会影响各位代表的奖项评定和该代表所在学校的奖项评定。

关于抄袭

在 GHSMUN，想法的自由交流和辩论对于文件的撰写起着至关重要的作用。然而，所有代表应清楚区分他们的成果是否过度的依赖或结合了他人的成果，代表们要确保提交给组委会工作人员的所有材料必须是自己的劳动成果。因此请注意，上交没有明确注明结论或数据来源的文件将可能引起抄袭的问题，这将会对奖项的评定产生负面的作用。

会议准备

前期准备及调研

对于所有代表，准备时必须注意 3 个方面：规则运用，内容和立场。关于规则和流程，代表国需要了解模联的规则和相关知识以更好的参与进本次会议当中。关于内容，代表国需要了解会议话题的相关知识，为大会做好充分准备。最后，对于立场方面，代表需要注意注重客观事实，请勿把自己的想法想当然的认为是所代表国家的立场，请通过调查和研究来得出所代表国家的真正的立场。

规则运用的准备

为了能在大会中有出色的表现，与会代表必须对模拟联合国的基本结构和规则有足够的了解。此指南涵盖了有关模联的绝大部分的信息。在这里，你能了解到联合国的系统，GHSMUN 结构，议事规则和所需文件的写作规范。规则的运用对大会的顺利开展有着至关重要的作用，而了解模联的规则也将对代表的表现产生积极的作用。在大会正式开始前，模拟和实践相关的规则将是非常有效的训练方法。内容的准备和背景资料对每一位代表来说都十分重要。组委会强烈建议各位仔细阅读和讨论其中内容。对于背景资料没有充分的了解可能会导致与会代表无法做出正确的判断和决定。背景指南的内容将让您充分了解议题并帮助你生成自己的想法。需要提醒的是，在这个过程中，请各位代表以政策制定者的角色，充分的运用你收集和分析的信息到你的决议案中。背景指南将对各位代表的会议内容准备，独立调研和观点形成都将颇有裨益。

立场的准备

GHSMUN 要求与会代表了解所分配国家的立场。这是模拟联合国一个非常重要的元素，它能使代表在一个非常关键的层面来思考和分析本国和其他国家的观点，问题和其他国家政策。这也是模拟联合国中的最困难的方面之一，因为学生们必须面对和摒除自己国家的观点和历史中带来的固有的偏见和观点，站在所代表国的立场，真正体验外交官角色。立场文件是在会议前准备的核心，虽然它比较短，但投入足够的时间和精力进行研究和形成观点十分重要，也将帮助各位获得更好的参会体验。

代表数量

在 GHSMUN 中文委员会一般为单代表或双代表，。对于双代表团的学生，这将是一个锻炼分工合作能力的机会。合理分配工作，与队友合作将会成为影响比赛表现的一个重要因素。每个代表的成员都应该积极参与进大会的所有环节，如此才能收获更多的经验。

如何开展研究

由 GHSMUN 提供的材料应该作为一个研究的起点，启发更多问题。代表应该做的是把材料作为其研究的开始，更加深入的研究议题。联合国的资料是一个十分重要的资料源，联合国资源往往已编制成统计数据，图表和图形，这些都能加深各位对问题的理解。大多数联合国文件都是联合国会议的成果，要了解所代表国家立场最好办法就是研究本国在此文件中的立场。以下提供一些资料库帮助各位代表进行研究：

- . 联合国年鉴：该年鉴是进行研究的很好的起点，提供代表国某一年在某话题的政策相关的信息，同时它还提供各国以前的文案和决议案。
- . 联合国纪事：这本杂志提供关于联合国议事程序的相关信息。请仔细留意相关议题的专题报告，里面会包含相关的信息和各国的立场。
- . 联合国文件编目：该编目有三种不同的版本：UNDI（1950– 1973 年），UNDEX（1970–1978），和联合国文件（1979 年至今）。根据您所使用的文件，你会发现议题的编目，国家编目和一份编号列表。
- . 联合国决议案：该材料非常有用且使用简单。该材料涵括从 1946 年至今的决议案，这意味着你只需要查看最新的决议案来查找所有有关话题的文件。该材料能帮你了解本国及他国对某一问题所持有的立场。
- . 其他联合国资料来源：根据不同的话题，可能会有其他的联合国相关来源。搜索书籍，或委员会提出了专题报道也是一个调查的方向。
- . 除了联合国之外还有其他的信息来源，学校及当地图书馆中也包含许多有用的信息。杂志，报纸和期刊都可能含有有用的信息。
- . 个人：与他人交流对你的研究有极大地帮助。其他代表与指导老师都能对你的研究起到指导作用。
- . 大使馆和领事办事处：联系你所处代表国家的大使馆或领事馆，这些地方都非常高兴通过邮件来帮助你。

立场文件

格式及截止日期

完成调查后，开始立场文件的撰写。在 GHSMUN 中，每一个代表国家的成员合作共同完成一份立场文件的撰写。各国只需要提交一份文档，请各代表把两份话题的立场文件按照顺序写在同一份文档中。

提交日期为 2019 年 9 月 27 日。

立场文件的至少需要包括以下三个方面：所代表国家的利益，所代表国家的政策和国家就所讨论问题的观点。对于每一个话题，各代表应该在立场文件中分析目前话题，列出相关数据及文件，并提出此大会能够采取的行动来解决存在的问题。

立场文件格式如下：

1. 行距：1 倍行距

2. 字体大小：10-12 号字体，

3. 字体：宋体，

4. 文件开头著名包括：

委员会：

话题：

国家/NGO 名字：

代表名字：

学校名字：

5. 立场文件长度：每篇立场文件的长度为不超过 2 页 A4 纸，即 1000 字左右，一共两篇立场文件。

6. 文件格式：上交的文档请保存为 PDF 格式，文档命名方式为：国家-立场文件-姓名-学校。（例子：中国—立场文件—张三—第一中学）

7. 提交邮箱：

非洲联盟的代表请将立场文件提交到：1508771002@qq.com

妇女地位委员会的代表请将立场文件提交到：1508771002@qq.com

联合国经济与金融委员会的代表请将立场文件提交到：

1508771002@qq.com

8. 截止日期：2019 年 9 月 27 日晚上 23: 59，晚于此时间上交的立场文件将无效。邮件标题与文档标题一致。

立场文件的内容(content and form)：

一份出色的立场文件应该有理有据、语言精准，并且鲜明、准确、有力地阐述本国针对某一议题的立场。广而言之，立场文件顾名思义，就是阐述本国的立场；具体来讲，一份出色的立场文件需要包含以下方面的内容：

本国在该议题中的基本立场与态度；

本国赞成及签署的与该议题相关的国际协议，本国参与的与该议题相关的国际合作和行动；

本国与该议题的相关程度，对于解决该问题在国内曾经采取过的重要行动、通过的重要法案；

本国对于解决该问题所提出的相关建议（包括国内措施和国际行动）；

本国领导人及政要发表的有关该议题的重要讲话；

本国在该议题中的相关利益总结及立场底线总结。

为了进一步说明立场文件中所应包含的具体内容，下面将举一实例，如裁军与国际安全委员会（Disarmament and International Security Committee）的英国（United Kingdom）代表在写作关于反对恐怖主义的国际合作（International Cooperation in Counter-Terrorism）这一议题的立场文件时，应该包含以下的具体内容：

英国对于恐怖主义问题的态度，对于国际反恐合作的基本立场；英国赞成和签署的国际反恐合作条约，英国所参与的国际反恐合作行动；

英国国内的恐怖主义活动情况以及英国政府所采取的相关措施、为应对反恐所通过的相关法律；

英国认为国际社会应该如何解决恐怖主义问题，对于国际反恐合作的具体建议；

英国领导人在正式场合所发表的关于国际反恐的发言和基本立场表态；

国际反恐合作与英国国家利益的相关程度，英国对反恐问题的立场底线。

立场文件的结构(structure)

一般来讲，立场文件分为四个段落比较合理，分别为基本立场、国际行动、国内行动、解决方案。采取这样的“四段式”文章结构，能够使立场文件观点明确、内容全面、环环相扣、逻辑清楚。

第一段为本国对该议题所持的基本立场和态度的阐述。此段应总启全文、开门见山，明确清晰地表明本国的基本立场——即所讨论的问题与本国的利益关系，以及本国对于此问题所持的明确立场。在后文的论述中，全文应该围绕着本段的观点和立场展开陈述。

第二段应简述本国所参与的与议题相关的国际行动。国际行动既包括本国所参加的国与国之间对于解决此问题所采取的共同行动方案，也包括本国赞成、同意、签署的相关国际条约的内容。

例如，澳大利亚代表在写作关于全球气候变暖议题的立场文件时，可以引用相关资料、数据及本国领导人的讲话和政策支持本国的观点，如：“澳大利亚签署并全力支持《联合国气候变化框架公约》(United Nations Framework Convention on Climate Change, UNFCCC) 以及《京都议定书》(Kyoto Protocol) 的相关规定”。

第三段应阐述本国对于解决该问题所采取的国内行动。在本段中要详细讲述本国国内利益与此议题的相关程度，并且介绍本国应对该问题所曾采取的具体措施、通过的相关法律等。例如，再次以上面澳大利亚代表写作关于全球气候变暖议题的立场文件为例，澳大利亚代表的立场文件中可以出现以下内容：“根据澳大利亚国家天气与气候研究中心的数据，自 1993 年以来，全球变暖正影响地球海平面以每年 3 毫米或更快的速度增长，海平面上升严重影响澳大利亚沿海低地，并且对太平洋中的一些岛屿构成了切实的威胁。2006 年澳大利亚总理霍华德签署了一项 5 亿澳元的特别基金，旨在发展本国的清洁能源建设以防止气候变暖为澳大利亚带来的恶劣影响”。

第四段提出本国认为解决该问题所需要在国内和国际层面采取的具体措施与行动。模拟联合国会议的最终目标是为了解决国际问题，因此各国应该根据本国的立场和全球的利益提出切实可行的解决方案。立场文件中所提出的解决措施应该具体、可行、合理，而不是泛泛而谈。例如，同样在全球气候变暖问题上，澳大利亚可以在立场文件中提出解决方案：“澳大利亚认为解决全球气候变暖的根本措施在于控制能源消耗及研发清洁能源。在科研方面，各国应该进行实质性的技术交流，共同开发具有可持续性的新能源；在气候治理方面，在遵循《京都议定书》中‘共同但有区别的责任’的同时，澳大利亚敦促发达国家和发展中国家承担更多的二氧化碳减排责任。”

需要注意的是，立场文件没有固定的内容要求，以上只是推荐一种最为常用的写作立场文件的形式。无论形式如何，立场文件的核心都是要完整、清晰、明确地表达出本国在某一特定议题中的立场。此外，立场文件没有必要一定分成四个段落，如果其中某一部分的内容较多，可以分成两个段落来写，每一个段落五至六个句子最佳。

大会流程

会议的不同阶段

模联大会可大致分为正式辩论和非正式辩论两个阶段。在正式辩论中，各国代表向整个委员会阐述观点，并遵循严格的规则发言。代表们将发表演讲，回答各国的提问和评论，就决议案和修正案进行辩论。

流畅的正式辩论能有效推动会议进程；但缺乏对规则的认识与理解会影响大会的进展。因此，与会代表必须充分了解、善用规则。在模拟联合国大会中，发言名单可能会变得非常长，有些代表国需要等待很长时间才能开始演讲，但合理运用让渡时间，回答问题、作出评论，以及非正式辩论，都能帮助代表提前表达本国的观点。

会议最初将产生委员会的发言人名单。每次正式发言开始或结束后，代表可通过提议自由磋商来交流想法。在自由磋商阶段，代表们可以在一定时间内相互自由交谈，交换意见。代表国也可以利用自由磋商的时间撰写和提交工作文件。

工作文件

工作文件可被视为撰写决议草案的第一步，是协商和交流的结果。一份工作文件能代表某一国家的倡议，阐述该国想要努力的方向，把辩论和立场文件中的内容通过书面形式交流讨论。工作文件的内容是实质性的，正式的，但同时也是灵活的：模联大会对工作文件如何撰写没有严格的规定；文件的作用在于推进议题的讨论、提出建议，或在同盟国家间寻求帮助。工作文件本身也可以看作是一份草案，可被组合或更改，最后整合出一份合理的决议草案。

决议案

决议案是一个有着严格格式要求的正式文档，其内容能很好地代表大会进程中代表们的妥协，辩论和创造性提议。决议案必须得到主席允许才能下发给各代表国。所以，对议题有充分的了解，能较完善解决背景文件中提出的问题，并得到足够国家的支持，是决议草案得

到主席允许下发的重要因素。

一份优秀的决议案具有以下特质：

. 熟悉问题：引用有关的背景资料和联合国过往的相关文件。一份优秀的决议案应清晰了解该会议的实际权限和影响力。模糊的、无法执行的决议案不具备效力。

. 正确的格式：语法错误和用词不当都会影响决议案的质量。

一个决议的标题应包括该委员会的名称，起草国和附议国的名单，及该决议所处理的议题。

. 序言性条款部分将介绍正在讨论的问题，引用过去的文件和行动，解释该决议的目的，并引入后面提出的条款。

. 执行性条款将提出行动的倡议。这些条款全部用一般现在时，使用比序言性条款中更强烈的词汇作为条例的引导语。除了最后一个条例，每个执行条款后跟分号。当然，对决议案的妥协并不常见，代表们还必须保护自己的国家利益。因此，每一份 GHSMUN 决议案并不一定完全基于妥协和共识；因为这样会忽略各会员国自身的根本利益。代表们不必为了达成协议而过分妥协本国立场及观点。

修正案

决议草案不能解决所有的问题，因此修正案的提出尤为重要。在修正案的起草过程中，代表们可以更改决议草案的部分条款，无需重新起草。修正决议草案能收集更多代表的意见，促使各国达成共识。

投票

在辩论结束之后，将进入投票环节。此议程不可逆转：一旦辩论结束，委员会直接进入投票程序。在投票环节，代表国可以划分条款进行投票，或调整决议案投票顺序。决议案的通过需要三分之二多数的票数。

沟通的艺术

模联大会中最严重的障碍往往并非那些不可调和的意识形态的差异，而是无法相互理解和聆听彼此的观点。以下的内容旨在帮助与会代表更好地利用模联的议程和时机，有效沟通和完成会议中的辩论。

运用发言名单

在正式辩论中，代表发言的顺序是由发言名单的顺序来决定的（尽快决定是否需要发言十分重要）。尤其是在联合国大会中，能够一开始就进行演讲将十分有利。代表们也可尝试请求别国代表让渡发言时间，争取更充分表达观点。

发言准备和内容

代表们在准备自己的发言时，不需要一字一句的发言内容写出来，更不建议照读立场文件。这不仅极为耗时，同时也使发言缺乏激情。记录几个关键要点即可。注意聆听他国发言：其中的内容可能会使代表需要临时更改已有的发言内容。聆听他国的发言也能使代表清楚了解哪些国家持有相同立场。

发言内容的选择很多：代表们能介绍新观点，针对已有观点提出合作，支持和为同盟国辩护，指出相反观点的不足，或同时涵盖以上

几点。注意把握希望表达的内容，和会议的主题之间的平衡。

观点的传达

好的演讲能充分表达各国的观点。在发言中，代表们需要表现得镇定，避免紧张和恐惧。提前准备好并熟悉自己的观点，将极大有助于完成自信、有说服力的发言。

有组织核心磋商

有组织核心磋商是正式辩论和非正式辩论的一个结合，相比于正式辩论中的发言，有组织核心磋商约束相对较少，能更有力的表达观点。一个成功的有组织核心磋商是代表们能分成正反两方面，然后他们能轮流代表自己的利益集团进行发言。

自由磋商

在自由磋商期间代表们可在会场内离开座位自由地相互磋商讨论、游说、撰写文件。

如何动议磋商及如何把握动议时间

当代表国动议一个有组织核心磋商或自由磋商时，主席会询问动议国磋商时间及磋商目的。当会议的进程需要磋商帮助完成文件，可以进行动议。通常来说，动议磋商的目的往往有如下这些：

讨论观点：在自由磋商阶段，首先要做的就是与同盟国家统一立场，确定大家都能接受的观点，同时分析本国或者同盟国提出的新建议。

达成共识：达成共识也同样重要。消除所有分歧可能性极小，至少会非常耗时。在基础议题上达成协议和共识，才能使接下来的会议进行得更加顺畅。

联系他人：除了与同盟国的联系之外，与其他不同的利益集团交流也十分重要。尝试去了解其他集团的立场并尝试达成共识、结盟。成立一个强大的同盟在模联会议中十分重要。

谈判

交谈是非常重要的一个环节，同时和人谈判也会对决议案的推动有十分重要的帮助，锻炼自己的谈判技巧，这点各代表在模联中需要好好学习。

决议草案的起草

一份好的决议案需要包含以下三个要素：综合性，合作性及可行性。模联大会所需解决的问题无疑是非常复杂的，所以决议案必须具备综合性。此外，决议案的通过需要得到足够多的国家的认同，因此合作性也是至关重要的。最后，决议案需要考虑可行性，这样主席才会允许起草国提交他们的决议案。在代表国提交最终版的决议案前，主席会针对他们的起草文件提出建议并做修改。请使用正确的语法及格式。一份好的决议案应该能做到容易理解并给他国留下深刻印象。决议案的提交需要得到一定数量的附议国的支持，但附议国签署了他们的姓名不代表一定会在未来的投票当中支持他们的决议案，仅表示他们认为该草案值得深入研究和讨论。

决议案表决

一旦所有的辩论结束，会议将自动进入投票环节，在此环节，代表们对提交的决议案进行表决。

唱名表决

唱名表决分两轮。首先第一轮，主席会依次点国家的名字，然后代表能够回答“同意”、“反对”、“弃权”或者“暂缓”。对于回答“暂缓”的代表，将会在第二轮的唱名中必须回答“同意”或者“反对”。

议事规则

1. 范围：这些规则适用于本次大会及所有与会人员
2. 语言：中文委员会的正式语言为中文。
3. 代表：每个成员国将有一个或两个代表出席，每个成员国有一票。
4. 主席的权力：主席会宣布每次会议的开始和结束，并可能提议代表采取某一个动议。主席对会议的议事程序有着完全的控制权。
5. 礼仪：代表们需要对主席、主席助理和其他代表保持礼貌及尊重。对缺乏礼貌和尊重的行为，主席有权做出制止及处罚决定。

辩论规则

1. 辩论：会议开始后，开始确定第一个发言名单，无程序性问题或者动议，发言将不做暂停。所有的文件都需要在辩论过程中完成，请注意，辩论结束之后将自动进入投票环节。
2. 自由磋商：自由磋商可以暂时中止正式辩论，并允许代表在大会中与其他国家代表以非正式讨论的形式来交流。动议自由磋商必须简单介绍一下磋商的目的，并给定磋商时间，一般来说磋商时间不超过二十分钟。动议将立即需要表决，并需要通过简单多数来通过。若主席认为自由磋商缺乏效率，有权结束自由磋商。
3. 有组织核心磋商：有组织核心磋商实质上是正式辩论与非正式辩论的结合。其中，正式辩论的规则不再适用，但是代表们仍应遵守会议的规则，不可随意走动。提出此动议的代表需要给出具体讨论的话题，每人发言时间及总共磋商时间。总发言时间一般不超过 20 分钟。

4. 终止辩论：会议中，代表可以动议终止辩论。此动议中需要三分之二多数来通过：主席有权否决该动议。如果此动议通过后将直接进入决议案的投票环节。如正式辩论的发言名单结束，也会自动终止辩论进入投票环节。
5. 中止会议：会议中，代表可以动议中止会议，等下次会议时再继续当前话题。中止会议可以理解为中场休息。
7. 发言名单：大会中，针对会议主题会确立一个发言名单。当主席要求确立发言名单时，希望发言的代表举起名牌，由主席点名，主席助理记录。在发言过程中，代表也可以通过传递纸条的形式要求将其名称添加到或移除出发言名单。
8. 发言：发言内容需要围绕议题，当主席认为发言内容不符合议题时，有权终止代表发言。
9. 发言时间：确定发言名单后，每位代表的发言时间将根据会议实际情况，自动设定为一分钟（60 秒）或 90 秒。代表们也可以动议增加或减少发言时间，并由委员会简单多数通过。主席有权否决该决议。
10. 让渡：大会中有不同的让渡方法，当发言时间有剩余时，代表可以把时间让渡给不同的主体。

让渡给问题：发言完毕后，代表选择让渡他 / 她的时间给问题，主席将请愿意提问的代表举牌，并选其中的代表来提问。提问的时间不计入前面发言的剩余时间。时间只能让渡一次，如果让渡发生后时间仍然没有用完，不可进行二次让渡。让渡只能出现正式辩论环节，在有组织核心磋商和自由磋商环节，剩余时间不可

让渡。

让渡给其他代表：

发言完毕后，代表选择让渡他 / 她的时间给其他代表，那其他代表就可以使用剩余的时间来进行发言。

让渡给主席：

代表让渡给主席后，主席会继续大会的流程。

让渡时间给评论：

代表选择让渡他 / 她的剩余发言时间给评论，主席将请愿意评论的代表举牌，并随机选代表来评论。指定评论的代表可以在剩余时间针对发言代表的内容做出相关评论。

问题

1. **个人特权问题：**当代表感觉被冒犯或感觉到不舒适，无法参与大会时，可以提出个人特权问题。个人特权的提出可以打断目前的发言。
2. **程序性问题：**对于大会程序有疑问或觉得程序不符合时，代表有权利提出程序性问题。当发言人的发言不符合程序时，也可以使用程序性问题来打断发言人的发言。
3. **咨询性问题：**当代表对大会流程有疑问时，可以提出此问题来询问有关大会程序的问题。咨询性问题不可用于打断发言人的发言。

会议文件

1. **工作文件：**会议中，代表可以选择上交工作文件。工作文件内容是实质的，正式的，但同时也是灵活的，模联对于工作文件的内容、格式没有严格的规定。它通常是关于议题讨论的建议。工作文件本身也可以看作是一份草案，它们可以组合或改变，最后整合出一份合理的决议草案。
2. **决议案：**决议案的提交需要会议主席通过，并且得到超过百分之二十的国家的签名（起草国+附议国）。请注意，附议国的签名并非代表一定会在后续的投票中支持此决议案。决议案需要三分之二多数来通过。同一个话题下的决议案内容不能相互重复，若出现此情况，主席有权要求起草国去除相互重复的内容。
3. **介绍决议案：**当决议案被提交后，代表可以提出动议来介绍该决议案。此动议无需投票，只需要得到主席的认可即可。
4. **修正案：**修正案分为友好修正案和非友好修正案。友好修正案是原决议草案的所有起草国（需在修正案的附议国中签字）都同意，无需表决，直接加入到原决议草案之中的修正案；非友好修正案是没有争取得到原起草国都同意，需要争取得到与会国家数的百分之二十的附议国签名，才可以向主席提交的修正案。

投票规则

1. 划分条例

这条动议会把决议案中条例分开来，并针对不同部分进行投票以确保部分的条例能够通过。序言条例不需要被单独分开投票。此动议需要简单多数来通过。条例可划分成两部分或者多部分。主席针对条例进行排列，并依次进行投票。如果所有的条例都无法通过，则该决议案将被视为无法通过。

2. 重新排列投票顺序：代表可以提议重新排列不同决议案的投票顺序，如无提出，则按提交的时间顺序来进行投票。

3. 投票：每个国家拥有一个投票权，可以选择“同意”、“反对”或者“弃权”。投票过程中需要各代表高举其名牌来进行投票。

4. 唱名投票：如果有代表动议唱名投票，需经主席同意方可进行投票。主席有权否决该动议。此动议需要简单多数投票通过。唱名表决分两轮。首先第一轮，主席会依次点国家的名字，代表回答“同意”、“反对”、“弃权”或者“暂缓”。对于回答“暂缓”的代表，在第二轮的唱名中必须回答“同意”或者“反对”。

参考范文一：立场文件

委员会：xxx 委员会

议题：金融危机中的国际合作

国家：马其顿共和国

代表：xxx

学校：xxx 中学

自 2008 年 9 月以来，由美国次贷危机所引发的金融、经济危机已经波及全球。在此期间，如华尔街五大投资公司的彻底消失，股市、期货的一路贬值，各国经济指标的自由落体式下滑，都不约而同地一再证明，我们如今所面临的是近百年来最为严重的经济危机。不仅如此，由经济低迷所引发的失业率一路攀升等一系列深刻的社会矛盾，已使此问题的严重性与日俱增，已成为各国政府当下所面临的最为紧迫的挑战之一。

马其顿作为东欧这一受到经济危机影响最为深远区域的国家，——正面临着空前的挑战。外国资本的外流，国际劳动力市场需求的下降，国际出口市场的严重萎缩等外部因素，加之国内购买力下降、失业率攀升、社会福利压力等内部因素，已使我国政府所面临的困境步入了一个刻不容缓的境地。

我国认为，此次危机虽然其直接诱因为华尔街企业家们的腐化与贪婪，但其深层原因则是国际经济金融监管体制的漏洞百出，国际社会缺乏互信与有效的合作，国际经济由各传统经济大国主导而忽视了小经济体和新兴经济体的权益。

为了应对经济危机及其衍生问题，我国政府已经采取切实有效的行动，诸如经济救援一揽子计划，扩张性经济发展刺激计划等，并已经达到了预期效果。

马其顿政府承诺，我们有能力、有信心应对国内问题，确保不为国际社会增加更多不稳定因素。我国政府，也将本着负责任的态度，与国际社会通力合作，确保地区性稳定。

马其顿政府欣慰地看到，国际社会在诸如联大、G20 峰会中都已表达了战胜危机的勇气与决心。但我国政府也切实地认识到了国际层面上合作和有效行动的缺乏。同时，我国为国际社会对小经济体的边缘化与忽视表达出有保留的异议。

我们看到了其它国家的努力，诸如提出建立起全新的经济金融监管机制的设想等。我国政府认为，一切切实有效的负责任的行动，我们都是给予支持的，而对于某些特殊国家推卸责任的举动，我国政府和人民表示强烈不满。

我国政府在此提出以下建议：

1. 进一步由国际社会通过各种渠道向 World Bank 和 IMF 等国际组织的风险应对基金注资，以进一步扩大 G20 峰会的注资成果。
2. 希望通过本次大会，向 WTO 等国际贸易组织发出呼吁，进一步打击贸易壁垒，进一步限制各国进出口税率，防止贸易战的发生。
3. 建立全新的世界货币，作为国际贸易的最终结算，取代以美元为工具的现行准世界货币地位。
4. 逐步建立、健全全新经济、金融监管机制，以取代现有监管体系，

以此加强体制监管的力度。

5. 建议经过大会，呼吁 WB 与 IMF 进一步扩大对各有困难经济体的投资救援，起到稳定国际大环境的作用。
6. 建议各国政府进一步扩大投资，实施有效的扩张性经济刺激计划，稳定、扭转实体经济下滑的颓势，进而解决高失业、购买力不足等问题。
7. 建议成立“国际经济振兴行动统一协调委员会”，旨在协调各国救助政策，使利好因素达到最大化。
8. 建议建立“小经济体•新兴经济体经济联盟”，旨在通过此方式进一步扩大整个小经济体•新兴经济体在国际经济金融层面上的话语权，以确保其利益不会因被大国忽视而成为牺牲品。
9. 呼吁各国政府不要单方面为本国银行进行担保，以增加别国银行业的风险，避免发生不正当竞争。
10. 呼吁各国政府不要放任大型跨国企业实施破产保护，以避免高失业率进一步攀升。
11. 呼吁国际社会共同行动，通过不懈努力，消化分解金融行业中不良资产，以帮助世界经济早日恢复。

马其顿政府深刻地认识到了问题的严重性，但我们同时也十分充满信心的认为，通过国际社会更加合理务实的努力，这些问题会得到令人满意的解决。历史的一切经验和事实都已告诉我们，公义必胜，合作前景空前。

我国真切地希望与其它国家一同努力，共赴难关。

参考范文二：安全理事会

议题：XXXXX

起草国：法国，德国，比利时

附议国：印度尼西亚，波兰，多哥，乌干达

回顾其以往关于科特迪瓦局势的各项决议及主席声明，尤其是第 1911(2010) 号和第 1893(2009) 号决议，以及关于利比里亚局势的第 1885(2009) 号决议，

考虑到有必要认真审查 2010 年 5 月 20 日秘书长报告

(S/2010/245) 中关于修订联合国科特迪瓦行动(联科行动)任务规定的建议，认定科特迪瓦局势继续对该区域的国际和平与安全构成威胁，根据《联合国宪章》第七章采取行动，

1. 决定将第 1739(2007) 号决议确定的联科行动的任务规定延长至 2010 年 6 月 30 日；
2. 决定将安理会给法国部队的授权延长至 2010 年 6 月 30 日，以便该部队在部署和自身能力范围内支持联科行动；
3. 决定继续积极处理此案。

参考范文三：工作文件

委员会：联合国经济及社会理事会

议题：普遍优惠制

起草国：玻利维亚，秘鲁，厄瓜多尔

玻利维亚，秘鲁和厄瓜多尔认为，应设立普惠制，使欠发达的国家接

受来自发达国家的优惠待遇。为此，建议应采取如下措施：

- 1.每个区域的关税降低到尽可能的最低水平。这个水平将取决于已成立的委员会，
- 2.各国家之间应签订双方贸易协定进一步削减关税。
- 3.发达国家应在农业，制造，半制成品，原料等方面对欠发达国家给予政策性优惠。
- 4.委员会在决定产品覆盖面之前应咨询相关最不发达国家，每年对不发达国家的范围和标准进行评估。

参考范文四：修正案

联合国大会第一委员会——裁军与国际安全委员会

无核国家的核威胁

起草国：中国

附议国：孟加拉国，德国，巴基斯坦

1. 删除行动性条款第三项中语句：“特别是核武器国家”；
2. 加入行动性条款：“倡议所有核武器国家，以全球利益为先，积极寻求可行性途径，力求与无核国家达成共识。”